

Reglement, Landinrichtingsproject Klein-Brabant en Zwijndrecht – oproep projectoproep uitvoeringsinitiatieven Scheldehelden 2.0, 2018

INHOUD

1. REGLEMENT	2
1.1. JURIDISCH KADER	2
1.2. PROJECTOPROEP UITVOERINGSINITIATIEVEN SCHELDEHELDEN 2.0.....	3
1.3. PROCEDURE.....	3
art. 1: Wie kan een projectvoorstel indienen?	3
art. 2: Hoe wordt een projectvoorstel ingediend?.....	3
art. 3: Welke projectvoorstellen komen in aanmerking?.....	3
art. 4: Welke aanvragen zijn ontvankelijk ?	5
art. 5: De evaluatiecriteria	6
art. 6: De beoordeling van de projectvoorstellen	7
art. 7: De uitvoering van de projecten	8
art. 8: Communicatie, meldingsplicht en informatieverstrekking	8
art. 9: Declaratiedossier.....	9
art. 10: Controle	10
1.4. BIJKOMENDE RICHTLIJNEN M.B.T. KOSTPRIJS EN FINANCIERING	10
art. 11: BTW	10
art. 12: Welke kosten komen in aanmerking?.....	11
art. 13: Welke kosten komen niet in aanmerking?	12
art. 14: Het correct aangeven van de projectkosten	12

1. REGLEMENT

1.1. JURIDISCH KADER

Artikel 3.4.2 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting (B.S. 22/08/2014) bepaalt dat de VLM, na de goedkeuring en instelling van een landinrichtingsproject, op voorstel van de planbegeleidingsgroep voor dat landinrichtingsproject, instanties en personen kan oproepen om projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven in te dienen.

Uitvoeringsinitiatieven moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° passen binnen de doelstelling van de landinrichting;
- 2° bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen van het landinrichtingsproject;
- 3° op korte termijn gerealiseerd kunnen worden.

Binnen de grenzen van de begroting kan het Vlaamse Gewest subsidies toekennen voor goedgekeurde uitvoeringsinitiatieven.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 betreffende de landinrichting (B.S. 22/10/2014) regelt de wijze van oproep voor projectvoorstellen van uitvoeringsinitiatieven met inbegrip van de aanvraag, de toekenning, de aanwending en de verantwoording van subsidies voor de uitvoeringsinitiatieven.

In het bijzonder, en niet limitatief, zijn volgende delen van dit besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 van toepassing :

DEEL 3. — DE TOEPASSING VAN DE INSTRUMENTEN VIA LANDINRICHTINGSPROJECTEN

- TITEL 4. — Subsidies
 - HOOFDSTUK 1. — Procedure voor de indiening en de vaststelling van uitvoeringsinitiatieven (art. 3.4.1.1. t/m art. 3.4.1.3.)
 - HOOFDSTUK 2. — Bepalingen over de aanvraag, de toekenning, de aanwending en de verantwoording van subsidies
 - Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen inzake de aanvraag van subsidie (art. 3.4.2.1. en art. 3.4.2.2.)
 - Afdeling 2. — Bepalingen over de toekenning, de aanwending en de verantwoording van de subsidie
 - Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen (art. 3.4.2.3. t/m art. 3.4.2.7.)
 - Onderafdeling 3. — Subsidies voor uitvoeringsinitiatieven (art. 3.4.2.11. t/m art. 3.4.2.16.)
 - HOOFDSTUK 3. — Bepalingen over sancties en uitbetaling van subsidies. (art. 3.4.3.1. t/m art. 3.4.3.3.)

1.2. PROJECTOPROEP UITVOERINGSINITIATIEVEN SCHELDEHELDEN 2.0

De Vlaamse Landmaatschappij doet deze oproep voor de indiening van projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven, op voorstel van 02/05/2017 van de planbegeleidingsgroep Klein-Brabant en Zwijndrecht en in uitvoering van het landinrichtingsproject Klein-Brabant en Zwijndrecht dat werd vastgesteld bij BVR van 16/05/2014.

Het totale subsidiebedrag dat voor deze projectoproep beschikbaar is bedraagt 85.000 euro.

Een subsidie bedraagt maximaal 10.000 euro per projectvoorstel. Er is een maximale subsidie van 50 % van de subsidieerbare kostprijs.

1.3. PROCEDURE

art. 1: Wie kan een projectvoorstel indienen?

Een projectvoorstel kan ingediend worden door een gemeente, een publiekrechtelijke rechtspersoon, een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon die in het plangebied van landinrichtingsproject Klein-Brabant en Zwijndrecht een project wil realiseren als uitvoeringsinitiatief van landinrichting. Daarmee worden bedoeld: gemeenten, verenigingen, ondernemers, organisaties, particulieren en scholen. De instantie of persoon die een projectvoorstel indient, wordt in dit reglement voortaan projectpromotor genoemd.

Elke instantie of persoon mag maximaal 2 projecten indienen.

art. 2: Hoe wordt een projectvoorstel ingediend?

De projectaanvraag verloopt digitaal. De aanvragen moeten vanaf 1 augustus en uiterlijk op 31 oktober 2018 via het Plattelandsloket (e-loket) van de Vlaamse Landmaatschappij ingediend worden, op het volgende adres:

www.vlm.be/nl/thema's/platteland/e-loket

Voor toegang tot het e-loket moet de gebruiker inloggen met eID kaartlezer of federaal token. Na registratie en het aanvullen van het gebruikersprofiel, kan een projectaanvraag ingediend worden. De projectindieners wordt daarbij stap voor stap ondersteund door een handleiding.

art. 3: Welke projectvoorstellen komen in aanmerking?

Projectvoorstellen die voldoen aan alle volgende voorwaarden komen in aanmerking voor goedkeuring:

- Het project draagt bij aan de realisatie van een doelstelling/de doelstellingen van het landinrichtingsproject 'Klein-Brabant en Zwijndrecht'. De projectvoorstellen sluiten aan en dragen bij tot de realisatie van de niet-limitatieve lijst van maatregelen die voor het landinrichtingsproject 'Klein-Brabant en Zwijndrecht' voor alle deelzones in het planprogramma landinrichting 'Schelde

en Rupel' werden vooropgesteld. Het planprogramma Landinrichting Schelde en Rupel is beschikbaar op de website van VLM.

Maatregelen passen bv in :

- het op punt stellen van de recreatieve geleiding van de drukke dijken weg naar het achterliggende landschap en erfgoed (bv ter hoogte van de polder van Weert en Oude Schelde, ter hoogte van de dorpskernen van Mariekerke en Sint-Amands, ...);
- het verhogen van de omgevingskwaliteit en belevingswaarde van de open ruimte van dit achterliggende landschap en van de polders door:
 - maatregelen van landschaps- en natuurherstel en ontsnippering;
 - een betere toeristisch-recreatieve ontsluiting;
 - de herwaardering van de historische relicten en typische erfgoedelementen van de regio zoals het watergebonden erfgoed (bv de kil van Mariekerke, Buitenland, Eikenvliet, site Steenovens, ...) en het militair erfgoed van de fortengordels rond Antwerpen (bv de forten van Liezele, Bornem en de Defensieve Dijk in Zwijndrecht);
 - het ontwikkelen van de waterlopen en beekvalleien (zoals de Sint-Jansveldbeek, de Kleine Molenbeek, de Vliet, ...) als blauwgroene verbindingen door maatregelen van integraal waterbeheer, waaronder maatregelen voor herstel van de natuurlijke werking van de waterlopen, het verbeteren van de waterkwaliteit en waterberging, de samenhang in het landschap, natuurherstel- en ontwikkeling, watergebonden recreatieve beleving en natuurverbindende maatregelen tussen habitatrichtlijngebieden;
 - het ontwikkelen van een betere ruimtelijke samenhang tussen de dorpskernen, de aanliggende Scheldepolders, de Scheldeoevers en omliggende open ruimte in Sint-Amands, Bornem, Puurs en Zwijndrecht;
 - maatregelen die de landbouw als drager van de open ruimte in het landbouwgebied Sint-Amands, Oppuurs, Bornem en Puurs en het landbouwgebied rond de dorpskern van Zwijndrecht kunnen versterken en de ecologische basiskwaliteit van dit landbouwgebied garanderen.
- Het project moet gesitueerd zijn op het grondgebied van minstens één van de volgende gemeenten: Bornem, Puurs, Sint-Amands en Zwijndrecht.
- Het project mag niet louter privébelang dienen, noch louter regulier beheer omvatten.
- Het project mag niet in tegenspraak zijn met doelstellingen van goedgekeurde (nog geldende) beleidsdocumenten van Vlaams, provinciaal of gemeentelijk niveau.
- Het project mag nog niet gerealiseerd zijn, noch reeds in realisatie zijn op het uiterste indienmoment van deze oproep.
- Het project mag de uiterste uitvoeringstermijn van deze oproep niet overschrijden.

In dit LIP wordt inhoudelijk het accent gelegd op uitvoeringsinitiatieven die de omgevingskwaliteit van de open ruimte van Klein-Brabant en Zwijndrecht vergroten.

Projectvoorstellen hebben meer concreet als doelstelling het verhogen van één (of een combinatie) van de volgende drie **kernkwaliteiten** die mee de omgevingskwaliteit en de identiteit van Klein-Brabant en Zwijndrecht bepalen:

- het project draagt bij tot de **herkenbaarheid, de leesbaarheid en de visuele aantrekkelijkheid van de omgeving;**

Uitvoeringsinitiatieven kunnen bijdragen tot de beeldkwaliteit van de omgeving door de realisatie van het initiatief (in materiaalkeuze, esthetiek, aandacht voor landmarks, kunst in het landschap, ...) op maat van het gebied te enten.

- het project heeft aandacht voor de **ontsluiting, beleving, zichtbaarheid van de cultuurhistorische identiteit** die Klein-Brabant en Zwijndrecht typeert;

Onder andere het rijke aanbod aan monumenten, cultuurhistorische landschappen, stad- en dorpsgezichten, archeologische sites, tradities, verhalen, ambachten, ..., van Klein-Brabant en Zwijndrecht biedt volop kansen voor uitvoeringsinitiatieven waarmee overheden, verenigingen en particulieren de omgevingskwaliteit in 'hun' open ruimte op een geïntegreerde manier kunnen opwaarderen. Dat houdt in dat verschillende open ruimtethema's als landschap, natuur, landbouw, erfgoed, recreatie en toerisme met elkaar verweven kunnen raken in het opzet en de realisatie van de uitvoeringsinitiatieven.

- het project bevordert de **sociale cohesie** en de verbondenheid van mensen met de plaats waar ze leven, wonen, werken.

Uitvoeringsinitiatieven waarin via een heldere participatieve aanpak aandacht is voor de betrokkenheid van de lokale belanghebbenden, creëren een groter en meer divers draagvlak; op die manier wordt een stevig fundament gelegd voor een omgeving waarmee de inwoners zich kunnen identificeren en waarvoor ze zich mee verantwoordelijk voelen.

art. 4: Welke aanvragen zijn ontvankelijk ?

Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag volledig, tijdig en conform de vereisten van het e-loket digitaal ingediend worden via het e-loket.

De indiening via het e-loket is enkel mogelijk wanneer alle velden ingevuld worden. Bij validatie van de projectaanvraag door de promotor vóór de indiening, geeft het e-loket aan welke verplichte informatie nog ontbreekt. Een aantal elementen (o.a. i.v.m. vergunningen) moeten na de indiening nog (manueel) door het projectsecretariaat gecontroleerd worden, vooraleer de projectaanvraag als ontvankelijk kan beschouwd worden.

Specifieke aandachtspunten ivm ontvankelijkheid:

- (1) Als voor het projectvoorstel een vergunning/machtiging/... vereist is, dan wordt ofwel de vergunning/machtiging/... toegevoegd ofwel de aanvraag van de vergunning/machtiging/...

Het projectvoorstel met inbegrip van de subsidie kan op basis daarvan worden goedgekeurd.

De subsidie kan echter slechts worden betekend aan de projectpromotor nadat die een afschrift van de vergunning/machtiging/... heeft bezorgd.

Als een goedgekeurd projectvoorstel moet worden aangepast naar aanleiding van het resultaat van de vergunnings-/machtigings-/...-procedure, dan zal het projectvoorstel opnieuw worden beoordeeld.

(2) Financieringsplan:

- er is voor het project geen cumulatie toegelaten met andere subsidies of vergoedingen van de Vlaamse overheid;
- het totaalbedrag aan subsidies mag niet hoger zijn dan de totale projectkost

(3) Indien het projectvoorstel werken omvat die uitgevoerd zullen worden door een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon:

- die geen eigenaar is van de gronden waarop die werken uitgevoerd zullen worden, dan moet bij het projectvoorstel een bewijs worden gevoegd van elke nodige instemming van de betrokken eigenaar(s) en andere houder(s) van zakelijke rechten met de uitvoering van die werken op die gronden;
- dan moet bij het projectvoorstel een verklaring worden gevoegd dat de werken zullen worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en onder toezicht van de VLM door aannemers en onderaannemers die voldoen aan de vereisten van de wetgeving inzake de erkenning van aannemers.

art. 5: De evaluatiecriteria

De algemene evaluatiecriteria zijn :

1. het innovatieve karakter van het project;
2. het project draagt bij aan de doelstellingen van het landinrichtingsproject Klein-Brabant en Zwijndrecht en het landinrichtingsplan projectoproep uitvoeringsinitiatieven Scheldehelden 2.0;
3. of de uitvoering al dan niet door meerdere partners gebeurt;
4. de mate waarin het project de betrokkenheid van de diverse actoren en bewoners stimuleert;
5. de mate waarin het project een voorbeeldfunctie heeft;
6. de mate waarin het project realiseerbaar is binnen de vooropgestelde (korte) termijn. De jury neemt hier ook de invloed van eventuele vergunningsprocedures op de uitvoeringstermijn in overweging.

De specifieke en projectafhankelijke evaluatiecriteria zijn:

1. de mate waarin het project past binnen de doelstelling van het landinrichtingsplan 'projectoproep uitvoeringsinitiatieven Scheldehelden 2.0' om de omgevingskwaliteit van de open ruimte van Klein-Brabant en Zwijndrecht te vergroten;
2. de mate waarin het project de drie kernkwaliteiten die mee de omgevingskwaliteit uitmaken (beeldkwaliteit van de omgeving; cultuurhistorische identiteit; sociale cohesie) in opzet en realisatie combineert;
3. de mate waarin het project de verschillende relevante open ruimtethema's in de omgeving, zoals de landschaps- en natuurwaarden, de toegankelijkheid en belevingswaarde voor recreanten, de erfgoedwaarden, ..., met elkaar verweeft;

4. de mate waarin het project een heldere kijk heeft op de doelgroep(en) die het wil bereiken en de manier waarop dat gebeurt;
5. de mate waarin het project een gedetailleerd overzicht geeft van de rol en verantwoordelijkheden van de verschillende partners in het samenwerkingsverband;
6. de mate waarin het project aandacht heeft voor duurzaamheid door het gebruik van duurzaam materiaal bij de uitvoering, en waarin het verduidelijkt op welke manier het beheer na uitvoering garant kan staan voor het kwalitatief en duurzaam in stand houden van het initiatief.

Via de volgende contactpersoon kan de projectpromotor de VLM bijstand vragen voor de opmaak van de projectaanvraag:

VLM, Regio Oost, Vestiging Antwerpen
t.a.v. Eddy Vermeerbergen
Cardijnlaan 1
2200 Herentals
014/25.83.00
e-mail: eddy.vermeerbergen@vlm.be

art. 6: De beoordeling van de projectvoorstellen

De VLM beoordeelt of een projectvoorstel in aanmerking komt voor goedkeuring (toetsing aan voorwaarden vermeld in artikel 3).

De VLM beoordeelt of een projectvoorstel dat in aanmerking komt voor goedkeuring, ontvankelijk is (toetsing aan voorwaarden vermeld in artikel 4).

De VLM brengt de projectpromotor ervan op de hoogte als zijn projectvoorstel niet in aanmerking komt voor goedkeuring of niet ontvankelijk is.

Indien de som van de gevraagde subsidiebedragen voor alle projectvoorstellen die in aanmerking komen voor goedkeuring en die ontvankelijk zijn lager is dan het in hoofdstuk 1.2 vermelde beschikbare subsidiebudget, dan gebeurt de beoordeling van de projectvoorstellen volgens de in artikel 5 vermelde evaluatiecriteria ofwel door de VLM ofwel door een selectiejury.

Indien de som van de gevraagde subsidiebedragen voor alle projectvoorstellen die in aanmerking komen voor goedkeuring en die ontvankelijk zijn hoger is dan het in hoofdstuk 1.2 vermelde beschikbare subsidiebudget, dan gebeurt de beoordeling van de projectvoorstellen volgens de in artikel 5 vermelde evaluatiecriteria door een selectiejury.

De VLM staat in voor de samenstelling van de selectiejury, indien die wordt of moet worden samengesteld. Kandidaat-juryleden hebben ervaring met uitvoeringsinitiatieven, quick wins of aanverwante projecten en/of beschikken over expertise in één of meerdere vakdomeinen die aansluiten bij de evaluatiecriteria van de projectoproep.

De VLM waakt over de neutraliteit van de juryleden. Deze mogen geen belang hebben in een ingediend projectvoorstel of verbonden zijn aan de indiener van een projectvoorstel.

De beoordeling, door de VLM respectievelijk de selectiejury, van alle projectvoorstellen die in aanmerking komen voor goedkeuring en die ontvankelijk zijn, omvat:

- een toetsing van motivatie van de projectpromotor waarom het project bijdraagt aan de realisatie van de in artikel 3 vermelde doelstellingen;
- een toetsing aan de algemene en de specifieke evaluatiecriteria vermeld in artikel 5;
- een toetsing van de gevraagde subsidie aan de in punt 1.2 vermelde criteria.

De beoordeling kan leiden tot een voorstel van aanvullende subsidievoorwaarde voor een projectvoorstel.

De beoordeling kan leiden tot een voorstel tot goedkeuring van slechts een deel van een projectvoorstel.

Indien de som van alle gevraagde subsidies voor de positief beoordeelde projectvoorstellen, hoger is dan het in hoofdstuk 1.2 vermelde beschikbare subsidiebudget, dan maakt de selectiejury op basis van de evaluatiecriteria een rangschikking op van de projectvoorstellen, waarbij enkel de hoogst gerangschikte projecten het bedrag van de gevraagde, en gunstig beoordeelde, subsidie kunnen bekomen, tot uitputting van het in hoofdstuk 1.2 vermelde beschikbare subsidiebudget.

De door de VLM respectievelijk de selectiejury gedane beoordeling wordt voor bekrachtiging voorgelegd aan de planbegeleidingsgroep.

De VLM, de selectiejury en de planbegeleidingsgroep kunnen bijkomende informatie opvragen bij de projectpromotor over de in artikel 4 vermelde elementen.

De door de planbegeleidingsgroep bekrachtigde beoordeling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister.

De VLM brengt de projectpromotoren op de hoogte van de goedkeuring van hun projectvoorstellen.

Deze kennisgeving omvat ook de betekening van de toegekende subsidie. Indien echter (delen van) de uitvoering van het project vergunnings- of machtigingsplichtig is, dan zal de betekening van de toegekende subsidie slechts gebeuren indien het projectvoorstel reeds een afschrift bevatte van de vergunning of machtiging of nadat de projectpromotor een afschrift van de vergunning of machtiging heeft bezorgd.

art. 7: De uitvoering van de projecten

De projectpromotor is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project.

De uitvoeringstermijn van een project start vanaf de datum van de kennisgeving van de goedkeuring ervan het project door de minister en bedraagt maximaal twee jaar, ongeacht of er voor het project een vergunning of machtiging nodig is of niet.

art. 8: Communicatie, meldingsplicht en informatieverstrekking

De projectpromotor verbindt zich ertoe op de plaats van de werken en tijdens de duur van de werken, steeds duidelijk melding te maken van het project. Deze melding bestaat minstens uit het zichtbaar tonen van het logo 'Vlaamse overheid' + 'Vlaanderen is open ruimte', in combinatie met de volgende vermelding:

“Dit project wordt gerealiseerd en gefinancierd in het kader van het landinrichtingsproject Klein-Brabant en Zwijndrecht, in opdracht van de Vlaamse Regering.”

Elke publicatie die verband houdt met het goedgekeurde project, moet tevens voorzien zijn van bovenstaande vermelding en van bovengenoemde logo's.

De resultaten van het project worden bekendgemaakt door de projectindienaar. Hij/zij maakt een communicatievoorstel over aan de VLM. Na goedkeuring door VLM kan de communicatie gelanceerd worden. Communicatiekosten kunnen worden ingediend via het declaratiedossier.

De projectpromotor moet één of meerdere rechtenvrije foto's van het project aan de VLM bezorgen (digitaal), ten laatste samen met het declaratiedossier.

art. 9: Declaratiedossier

De kosten van het project worden geprefinancierd door de projectpromotor, en door eventuele betalende partners.

Een projectpromotor heeft de mogelijkheid om één tussentijdse uitbetaling van een deel van de subsidie aan te vragen om de uitvoeringstermijn van twee jaar financieel te overbruggen. Daarvoor kan de promotor een geargumenteed schriftelijk verzoek indienen, via mail of brief, aan de contactpersoon van de projectoproep. Het bedrag van de tussentijdse uitbetaling moet minimaal 40 % van de goedgekeurde subsidie bedragen. De betaling gebeurt op basis van een declaratiedossier dat alle nodige bewijsstukken bevat en voldoet aan de voorwaarden van het reglement van de projectoproep. Alleen projectpromotoren die een natuurlijke persoon of een privaatrechtelijke rechtspersoon zijn kunnen een tussentijdse betaling aanvragen.

Na de uitvoering van het project, en ten laatste 3 maanden na het einde van de in artikel 7 vermelde uitvoeringstermijn, dient de projectpromotor een declaratiedossier in bij de VLM.

Het declaratiedossier bestaat uit een inhoudelijk luik en een financieel luik. De sjablonen worden door het projectsecretariaat aangeleverd. De inhoudelijke rapportage bestaat onder andere uit administratieve gegevens, een activiteitenverslag en relevante bijlagen. In het financiële rapport beschrijft de promotor welke projectkosten gemaakt werden en worden alle relevante bewijsstukken gebundeld.

Het declaratiedossier wordt via het e-loket digitaal overgemaakt aan het projectsecretariaat. De ingevulde sjablonen worden, met de bijbehorende verantwoordingsstukken, door de promotor opgeladen in het e-loket.

De verantwoording van de aanwending van de subsidie voor een uitvoeringsinitiatief omvat minstens:

1. De stukken waarmee wordt aangetoond dat het uitvoeringsinitiatief waarvoor de subsidie is toegekend, gerealiseerd is, zoals foto's van alle projectrealisaties, kopies (in kleur) of exemplaren van alle communicatieproducten van het project.
2. De volgende stukken waarmee wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt en welke betalingen zijn uitgevoerd voor de uitvoering van het uitvoeringsinitiatief (zie verder ook hoofdstuk 1.4, artikel 14)
 - kostenbewijzen;
 - betalingsbewijzen (rekeningsuittreksels of debetberichten van de bank).

Een subsidiebedrag zal niet worden uitbetaald indien niet alle verantwoordingsstukken aan de VLM overhandigd zijn.

Na de goedkeuring van het declaratiedossier worden de goedgekeurde subsidies uitbetaald aan de projectpromotor, die de eventuele financiële afhandeling met de partners voor zijn rekening neemt. *(zie ook hoofdstuk 1.4 Richtlijnen financiële ondersteuning)*

De subsidie wordt betaald aan de projectpromotor op het opgegeven bankrekeningnummer.

art. 10: Controle

De toegekende subsidie moet aangewend worden voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

De VLM kan zich alle aanvullende gegevens laten verschaffen of opvragen die nodig zijn voor de vaststelling van de te betalen subsidie. De VLM kan ook terreincontroles uitvoeren die zij nodig acht.

Indien de bepalingen en richtlijnen opgesomd in dit reglement niet strikt opgevolgd worden, kan de betaling van de subsidie of een deel ervan worden afgewezen.

Als de begunstigde nalaat de subsidie volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte.

Personen die zijn aangesteld door de VLM zijn bevoegd om na te gaan of de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie worden nageleefd. Ze kunnen alle stukken die ze nodig achten om de controleopdracht uit te voeren, opvragen bij de projectpromotor en mogen bij de uitoefening van hun controleopdracht onroerende goederen van de projectpromotor betreden, met uitzondering van woningen en gebouwen die bestemd zijn voor privé-activiteiten.

Als wordt vastgesteld dat de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet worden nageleefd, moet de begunstigde de subsidie onmiddellijk terugbetalen.

Indien de projectpromotor een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon is, dan moet die in principe de gesubsidieerde maatregel gedurende 20 jaar in stand houden en beheren. Van die termijn kan worden afgeweken als dat zo werd beslist bij de goedkeuring van het projectvoorstel.

1.4. BIJKOMENDE RICHTLIJNEN M.B.T. KOSTPRIJS EN FINANCIERING

art. 11: BTW

Het btw-statuuat van de aanvrager wordt in het e-loket aangegeven bij de identificatie van de promotor.

De btw vormt enkel een subsidiabele uitgave, wanneer zij effectief en definitief door de promotor wordt gedragen (m.a.w. niet terugvorderbaar is).

Als de begunstigde van de subsidie een btw-plichtige is die de betaalde btw in rekening kan brengen in zijn btw-boekhouding, dan wordt de btw in mindering gebracht van de kostprijs die de basis vormt voor de bepaling van de subsidie.

Bij een gemengd btw-statuuat moet de promotor meedelen welk percentage van de btw terugvorderbaar is.

art. 12: Welke kosten komen in aanmerking?

Het totale bedrag van de uitgaven voor een uitvoeringsinitiatief dat in aanmerking komt voor subsidiëring omvat:

1° de kostprijs van het uitvoeringsinitiatief vastgesteld door de eindafrekening. Voor de berekening van de subsidie mag de kostprijs evenwel niet hoger zijn dan het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbieding die in het geval van werken wordt vermeerderd met:

- a) de kostprijs van de vooraf door de minister goedgekeurde meerwerken;
- b) 5 % van het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbieding om de kosten te dekken voor onvoorziene en noodzakelijke meerwerken;
- c) de prijsherzieningen.

2° de algemene kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van het uitvoeringsinitiatief

Het bedrag van de algemene kosten, met uitzondering van de kosten voor het verplaatsen van leidingen, mag niet meer bedragen dan 15 % van de kostprijs van het uitvoeringsinitiatief, vermeld in het eerste lid, 1°.

Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden tijdens de in artikel 7 vermelde uitvoeringstermijn van het project.

Enkel werkelijke kosten gekoppeld aan het goedgekeurde projectvoorstel, komen voor subsidiëring in aanmerking; wat wil zeggen dat deze kosten in de kosten- en subsidieraming van het projectvoorstel zijn opgenomen en dat ze moeten aangetoond worden met kostenbewijzen en betaalbewijzen.

Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op:

1. Investeringsen

Als investeringsuitgaven worden slechts kosten aanvaard die gemaakt werden, *met als hoofddoel de uitvoering van het project* en die verifieerbaar zijn, bijvoorbeeld door foto's of een terreincontrole.

2. Communicatie

Kosten met betrekking tot communicatie, promotie en publiciteit omtrent het project en de resultaten ervan, kunnen ingediend worden.

3. Accommodatie

Onder accommodatiekosten worden kosten verstaan die betrekking hebben op het organiseren en het faciliteren van bijeenkomsten in het kader van het project, met uitzondering van verplaatsings-, reis- en verblijfskosten.

4. Externe expertise

Kosten voor externe expertise kunnen in aanmerking komen, indien zij noodzakelijk zijn om het project binnen de uitvoeringstermijn te realiseren op een kwaliteitsvolle(re) wijze en er aantoonbare realisaties aan verbonden zijn (investeringsen of activiteiten op het terrein).

Zowel kosten op naam van de promotor als kosten op naam van de partners kunnen onderdeel zijn van de totale subsidiabele projectkosten. In de mate dat de kosten van de partners subsidiabel zijn,

hebben de partners recht op een evenredig deel van de subsidies. Indien een partner een inbreng 'om niet' doet in het project, wordt dit niet aanzien als onderdeel van de subsidiabele projectkosten.

Indien het project of delen ervan (commercieel) exploitabel zijn, dient dit te worden aangegeven, zowel in het projectvoorstel als in het declaratiedossier. De inkomsten worden in mindering gebracht van de subsidie.

art. 13: Welke kosten komen niet in aanmerking?

Volgende kosten worden niet aanvaard als subsidiabele kosten :

- kosten die gemaakt worden vóór de start of na afloop van de uitvoeringstermijn van het project;
- personeelskosten;
- verplaatsings-, reis- en verblijfkosten;
- studies zonder concrete projectrealisatie;
- werkingskosten (met uitzondering van accommodatiekosten vermeld in art.12);
- kosten voor vrijwilligerswerk;
- kosten voor acties en realisaties die ingaan tegen de in artikel 5 vermelde evaluatiecriteria.

art. 14: Het correct aangeven van de projectkosten

- Als kostenbewijzen worden aanvaard: facturen, vorderingen en in voorkomend geval bewijsstukken van de algemene kosten.
- Als betalingsbewijzen worden aanvaard: rekeninguittreksels of debetberichten van de bank (geen overschrijvingsformulieren) die bewijzen dat de kosten zijn betaald en in voorkomend geval bewijsstukken van contante betaling.
- Op elk kosten- en betalingsbewijs moeten duidelijk de datum vermeld staan.
- Indien slechts een deel van de aangegeven kosten op rekening van het project kan geschreven worden, wordt aan het kosten- en betalingsbewijs een verklaring van de verdeelsleutel met duidelijke berekening gehecht.
- Bij contante betaling moet dit duidelijk op het kostenbewijs aangegeven worden door de leverancier of verkoper met vermelding van de betalingsdatum.
- Alle ontvangen, nog te ontvangen (goedgekeurde), of aangevraagde andere subsidies voor de projectactiviteiten moeten in het declaratiedossier opgelijst zijn, met vermelding van het subsidiebedrag, de subsidiërende instantie en het subsidieprogramma.
- Niet goed leesbare kopijen en twijfelgevallen worden niet aanvaard als bewijs.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 mei 2018
tot vaststelling van het landinrichtingsplan Projectoproep uitvoeringsinitiatieven Schelde-helden 2.0.

Brussel,

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,

Joke SCHAUVLIEGE